



Gagner en efficacité dans son rôle de formateur

Des solutions concrètes pour améliorer son efficacité professionnelle

Public visé et prérequis

Toute personne amenée à transmettre ou à animer des sessions de travail en groupe

Aucun prérequis

4-12 stagiaires

Moyens pédagogiques

Apports théoriques

Acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des notions et concepts

Expériences ludiques et apprenantes

Supports de formation mis à disposition

Suivi administratif : convention de formation ; feuilles de présence pour émargement ; certificat de réalisation de l'action de formation

Evaluations :

Tout au long de la formation et finale par quiz et/ou mise en situation

Formulaires de positionnement en amont et d'évaluation de la formation en aval (à chaud / à froid)

Durée de la formation :

3 x 7 heures, soit 21 heures (présentiel)

Intervenants

Nelly NIVOIX, formatrice et référente pédagogique

Olivier MOREL À L'HUISSIER, référent administratif

Annick VIDAL, référente handicap

Contact - Inscriptions

Mail : bonjour@agence-nn.fr

Session ouverte à partir de 2 inscrits

PSH : nous contacter si besoin d'aménagements spécifiques

Tarif

Nous consulter

Prise en charge OPCO possible

En tant que formateur professionnel ou occasionnel, vous maîtrisez pleinement votre sujet d'expertise. Mais est-ce aussi le cas pour votre rôle de formateur ?

Savoir transmettre n'est pas inné. Cela demande pédagogie, méthode et outils.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les stagiaires sont capables de :

- ✓ tenir compte des mécanismes d'apprentissage des adultes dans la conception et l'animation de formation
- ✓ définir des objectifs pédagogiques
- ✓ concevoir un déroulé, des activités et des supports pédagogiques adaptés
- ✓ maîtriser les techniques d'animation d'un groupe
- ✓ évaluer l'action de formation et assurer son suivi

Programme de la formation

1. Comprendre l'adulte en formation

Les principes de la pédagogie pour adultes
Le processus d'apprentissage
Rôles et postures du formateur

2. Concevoir une formation

Transformer les attentes du client en besoin de formation
Définir les objectifs pédagogiques
Construire un déroulé adapté
Concevoir des activités et des supports pédagogiques adaptés

3. Animer une formation

Débuter et clore une formation
Préparer l'espace et les activités
Maîtriser l'art de communiquer et de la consigne

4. Organiser la dynamique de groupe

Mobiliser l'attention
Réguler les comportements
Prendre en compte les réactions des apprenants

5. Évaluer les apprenants, la formation, le formateur

Sélectionner et conduire l'évaluation formative et sommative
Apporter un feedback à l'apprenant
Mesurer la satisfaction, les acquis, l'impact de la formation