



DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

Pour transmettre et accompagner efficacement

Public visé et prérequis

Toute personne amenée à piloter une équipe et souhaitant optimiser son efficacité et son fonctionnement

Aucun prérequis

4-12 stagiaires

Moyens pédagogiques

Apports théoriques

Acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des notions et concepts

Expériences ludiques et apprenantes

Supports de formation mis à disposition

Suivi administratif : convention de formation ; feuilles de présence pour émargement ; certificat de réalisation de l'action de formation

Evaluations :

Tout au long de la formation et finale par quiz et/ou mise en situation

Formulaires de positionnement en amont et d'évaluation de la formation en aval (à chaud / à froid)

Durée de la formation :

1 x 7 heures, présentiel

Intervenants

Blandine GAILLARD, formatrice

Nelly NIVOIX, formatrice et référente pédagogique

Olivier MOREL À L'HUISSIER, référent administratif

Annick VIDAL, référente handicap

Contact - Inscriptions

Mail : bonjour@agence-nn.fr

Session ouverte à partir de 4 inscrits

PSH : nous contacter si besoin d'aménagements spécifiques

Tarif

nous contacter

Prise en charge OPCO possible

Découvrez cette nouvelle façon de transmettre directement sur le poste de travail. Devenir tuteur, c'est accompagner la montée en compétences au plus près directement sur le terrain, pour faciliter l'intégration au sein de l'entreprise des nouveaux collaborateurs. Pour bien accompagner, le tuteur se doit de bien connaître ses propres compétences, comment les transmettre, comment communiquer et déléguer, etc.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les stagiaires sont capables de :

- ✓ comprendre le rôle de tuteur en entreprise
- ✓ accompagner la montée en compétences et suivre les apprentissages
- ✓ accueillir et communiquer avec l'apprenant
- ✓ évaluer l'apprenant et soi-même

Programme de la formation

1. Comprendre ce qu'est le tutorat

Le tutorat : dispositif de formation, cadre juridique, parties prenantes

Le tuteur : définition, missions, responsabilités

Focus sur les pièges liés à l'accompagnement à éviter

2. Accueillir et communiquer avec le stagiaire

Gestion de la relation avec l'apprenant : arrivée, accueil, intégration.

Gestion de la communication avec le stagiaire : feedback constructifs, communication gagnant-gagnant, signes de reconnaissance

3. Accompagner la montée en compétences

Construction du parcours de formation : compétences, fiche de poste, mises en situations professionnelles

Techniques de transmission des compétences, accompagnement et suivi des apprentissages

Évaluation et auto-évaluation