



# Être efficace dans sa prise de parole en public

## Embarquez vos interlocuteurs par votre prise de parole !

### Public visé et prérequis

Toute personne souhaitant impacter positivement ses interlocuteurs

Aucun prérequis

4-12 stagiaires

### Moyens pédagogiques

Apports théoriques

Acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des notions et concepts

Expériences ludiques et apprenantes

Supports de formation mis à disposition

**Suivi administratif :** convention de formation ; feuilles de présence pour émargement ; certificat de réalisation de l'action de formation

### Evaluations :

Tout au long de la formation et finale par quiz et/ou mise en situation

Formulaires de positionnement en amont et d'évaluation de la formation en aval (à chaud / à froid)

### Durée de la formation :

2 x 7 heures, soit 14 heures (présentiel)

### Intervenants

Delphine PORTIER, formatrice

Nelly NIVOIX, référente pédagogique

Olivier MOREL À L'HUISSIER, référent administratif

Annick VIDAL, référente handicap

### Contact - Inscriptions

Mail : [bonjour@agence-nn.fr](mailto:bonjour@agence-nn.fr)  
Session ouverte à partir de 4 inscrits

PSH : nous contacter si besoin d'aménagements spécifiques

### Tarif

nous contacter

Prise en charge OPCO possible

*Avoir de l'impact dans sa prise de parole nécessite des techniques et la prise en compte de votre personnalité. C'est en s'appuyant sur vos points forts que vous aurez de l'impact.*

*Cette formation donne des solutions simples et opérationnelles adaptées à chacun pour renforcer la confiance en soi et l'efficacité de la prise de parole en toutes circonstances.*

### Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les stagiaires sont capables de :

- ✓ enrichir leur capacité d'orateur lors d'interventions orales face à un groupe
- ✓ acquérir les outils et les techniques d'une présentation convaincante et motivante
- ✓ gérer leur stress et leurs émotions liés à la prise de parole
- ✓ identifier leurs points forts pour révéler leur potentiel
- ✓ renforcer leur aptitude à gérer des interlocuteurs «difficiles»

### Programme de la formation

#### 1. Moi

Prendre conscience de mes points forts

Comprendre le stress qui m'est spécifique

Identifier les émotions qui parasitent mes présentations

#### 2. Mes objectifs

Définir mes objectifs lors de chaque prise de parole

M'inscrire dans une dynamique de progrès

Émission, réception et interaction

#### 3. Ma prise de parole

Acquérir une méthode de préparation

Introduire, structurer, argumenter et conclure

Harmoniser le rapport verbal / non verbal : le corps, la gestuelle, la voix et le regard

Développer sa flexibilité face à l'imprévu

Utiliser les supports pédagogiques

#### 4. Mon auditoire

Connaître son auditoire et son environnement

Les techniques d'animation pour faire participer et gérer les objections

Identifier les comportements à risque

Favoriser le dialogue : écoute, questionnement, reformulation

Capter l'attention pour motiver l'auditoire